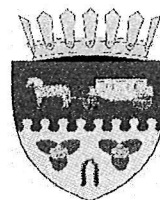




REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL BRICENI
CONSILIUL SĂTESC CORJEUȚI
MD-4720, Str. Ștefan cel Mare, 36
TEL.024757336; 024757338
Site:primariacorjeuti.md
E-mail: primaria.corjeuti@apl.gov.md



Proiect de DECIZIE
din _____ martie 2026

*Cu privire la aprobarea planului de acțiuni a primăriei
satului Corjeuți pentru anul 2026.*

În conformitate cu art. 4 al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
art.14(2) lit. ”f”, ”p” al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;

În conformitate cu Planul de dezvoltare Socio – Economic a satului Corjeuți pentru
anii 2024-2027;

În baza informației prezentate de către primarul V. Andronic, Avizul comisiei de
specialitate, Consiliul sătesc Corjeuți

DECIDE:

1. Se i-a act de Nota informativă prezentată de primarul s. Corjeuți privitor la executarea planului de acțiuni pe perioada anului 2025 și aprobarea planul de acțiuni a primăriei satului Corjeuți pentru anul 2026.
2. Se aprobă planul de acțiuni al primăriei satului Corjeuți pentru anul 2026, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta decizie.
4. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința publică, va fi publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 zile în condițiile prevăzute de Codul administrativ nr. 116/2018.
5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se atribuie d-lui Andronic Victor, primar de Corjeuți.

Președintele ședinței
Contrasemnează :
Secretar al CL

Chisari Doina

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Primăriei satului Corjeuți pentru anul 2026**

Obiectivul nr.1: Executarea integrală a bugetului local la capitolul venituri proprii și la compartimentul cheltuieli. Elaborarea și aprobarea bugetului satului Corjeuți pentru a.2027			
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realiz.	Responsabil
1.1 Asigurarea încasării impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026	% de încasare a impozitelor	Permanent	SCITL
1.2 Încasarea sumelor restante la impozitele funciar și pe bunurile imobiliare, taxe locale și plata de arendă a terenurilor proprietate publică de la contribuabili persoane fizice și juridice	% de încasare a datoriilor	permanent	SCITL
1.3 Elaborarea și aprobarea bugetului satului pentru anul 2027	Buget elaborat și aprobat	01.11.2026 08.12.2026	Primarul, contabil-șef
Obiectivul nr.2 Asigurarea transparenței procesului decizional			
2.1 Completarea și administrarea site-ului primăriei „primariacorjeuti.md”	Site funcțional	Anul 2026	Funct. publ. a APL
2.2 Asigurarea transparenței procesului decizional, utilizând următoarele mijloace: plasarea actelor/deciziilor cu caracter public pe panoul informativ, pe pagina web ale primăriei și RSAL;	Nr./% de decizii plasate	Anul 2026	Secretar al CL
2.3 Toate proiectele de acte/decizii cu caracter public care au impact social, economic și de mediu asupra comunității să fie consultate sub diferite forme cu cetățenii și alți factori interesați	Nr./% proiecte de acte/decizii consultate cu publicul	Anul 2026	Secretarul CL Funcționari publici a APL
Obiectivul nr.3 Atragerea fondurilor/investițiilor în localitate. Alte proiecte de renovare și extinderea infrastructurii			
3.1. Depunerea a cel puțin 4 cereri de proiecte: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reparația capitală și asfaltarea străzii M. Eminescu;</i> • <i>Construcția unui stadion de mini fotbal cu gazon artificial</i> • <i>Instalarea pavajului pe teritoriul aferent edificiului grădiniței;</i> • <i>Instalarea indicatoarelor la străzi și case;</i> spre finanțare reeșind din strategia de dezvoltare socio-economică a s. Corjeuți pentru a.2017-2027	Nr. de cererilor depuse de proiecte	Anul 2026	Primar, viceprimar
3.2 Alte proiecte de renovare și extinderea infrastructurii <ul style="list-style-type: none"> • <i>Construcția a două segmente de trotuar pietonal și anume:</i> 	Nr. de proiecte inițiate, implimentate și realizate	Anul 2026	Primarul satului; Aparatul primăriei;

<p>- de la ÎÎ"Costaş Fiodor " până la raşcrucea str. M. Răducan şi Ştefan cel Mare ; - de la grădiniţă de copii "Mioriţa" până la capătul str. Ştefan cel Mare (spre Briceni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea terenului sportiv. Reparaţii curente a tribunilor, scaunilor. • Reparaţia pardoselei la casa de cultură; • Instalarea unei pante de acces la casa de cultură. • Dotarea casei sportive de pe stadion cu mobilier. • Reparaţia în variantă albă a străzilor locale şi de pe câmp. • Reparaţia podeşului de lemn de peste râul Lopatinca; • Construcţia unui segment de trecere de pietoni la podul de pe râul Lopatinca în zona ÎÎ"Costaş Fiodor" • Reparaţia ivoarelor de pe str. Prieteniei; • Amenagarea cimitirelor din localitate -2; 			
---	--	--	--

Obiectivul nr.4 Îmbunătăţirea serviciile publice din localitate,

<p>4.1. extinderea reţelei de apă şi canalizare 4.2 instalarea camerilor video la grădiniţă; 4.3 efectuarea lucrărilor de amenajare a parcului de lângă liceu (bânci, urne, elemente de joacă pentru copii)</p>	<p>Nr. de km, nr. camerilor;</p>	<p>Pe toată perioada anului</p>	<p>Primarul satului, CL</p>
<p>4.3 Crearea serviciilor publice noi pentru comunitate, identificate conform evaluării necesităţilor comunităţii , în cadrul CUPS. (livrarea actelor la oficiu, EVO-sign, E-APL)</p>	<p>Serviciu(ii) noi create</p>	<p>Anul 2026</p>	<p>CL,primarul satului</p>

Obiectivul nr.5 Îmbunătăţirea serviciilor sociale din localitate

<p>5.1 <u>Şcolarizarea.</u> Asigurarea şcolarizării copiilor prin: - identificarea copiilor neşcolarizaţi, - implicarea copiilor în procesul de informare pr; - acordarea ajutorului unic pentru copii din familiile social vulnerabile care merg la şcoală. - acordarea ajutorului unic la naşterea copilului</p> <p>5.2 <u>Grădiniţa</u> - Întreţinerea copiilor din familii extrem de grele la grădiniţă fără plată. - Întreţinerea copiilor din familii s/v la grădiniţă cu plata în mărime de 50%.</p> <p>5.3 <u>Păturile social vulnerabile, bătrâni.</u> - indentificarea persoanelor care au situaţie critică, vizitarea la domiciliu, acordarea ajutorului informaţional - acordarea persoanelor bolnave şi social vulnerabile a ajutoarelor financiare unice pentru ieşirea din situaţii de risc; - acordarea ajutorului unic la decesul unei persoane;</p>	<p>Nr. de copii, de persoane, nr. de măsuri;</p>	<p>Pe toată perioada anului</p>	<p>Primarul satului, Consiliul Local Comisia multifuncţională</p>
---	--	---------------------------------	---

Obiectivul nr.6 <i>Îmbunătățirea serviciile serviciilor cultural artistice și sportive</i>			
6.1 Organizarea și petrecerea a cel puțin 3 măsuri cultural –artistice pe perioada anului la casa de cultură; 6.2. Organizarea și petrecerea a cel 2 măsuri sportive pe perioada de vară pe stadionul satului, 6.3 Crearea casei muzeu în clădirea fostei primării;	Nr. de măsuri	Lunele mai – septembrie	APL, CL,
Obiectivul nr.7 <i>Sporirea capacității de comunicare și cooperare a primăriei cu cetățenii , APC, APL de nivel al doilea, organizațiile neguvernamentale, mass-media</i>			
7.1 Oferirea avizelor la toate proiectele de acte normative parvenite în adresa primăriei. Reacționarea în termen la solicitările și notificările parvenite.	Nr./% de avize la proiecte de acte norm. Oferite în raport cu cele parvenite	Anul 2026	primarul satului, funcționarii publici
7.2 colaborarea cu ONG-urile din comunitate, participarea la cofinanțarea unor activități care corespund necesităților unui grup-țintă vulnerabil din comunitate	Nr. de acorduri de colaborare, nivel de cofinanțare a activităților	Anul 2026	Primarul satului, CL
7.3 Promovarea implicării societății civile la elaborarea proiectelor de decizii și participarea în viața obștească a satului.	Nr. de activități	Anul 2026	